

# ФОП Новрузов Р.І.

ДОГОВІР № 460/27

м. Миколаїв

15 грудня 2020 р.

Фізична особа-підприємець Новрузов Руслан Ісмаїлович, що діє на підставі Виписки з ЄДР, названа надалі «Виконавець», з одного боку, і

## ХЕРСОНСЬКИЙ ЯСЛА-САДОК № 82 ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

надалі «Замовник», в особі директора Євгена Євгена Є.В. що діє на підставі статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

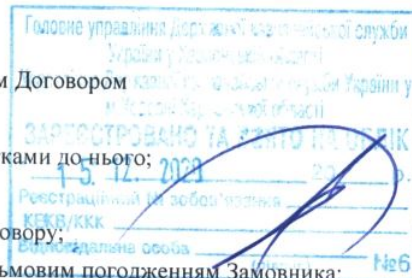
- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає та виконує наступні зобов'язання:
- 1.1.1. Надання консультативних послуг з питань обслуговування (супроводження)  Програмного забезпечення, у відповідності зі Специфікацією №1 (Додаток №2 до цього Договору) та на умовах Додатку №1 до цього Договору. (Код за ДК 021:2015 - 72260000-5)

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

- 2.1. Загальна вартість зобов'язань по Договору, передбачених першим розділом цього Договору визначена Сторонами у Специфікації №1 (Додаток №2 до цього Договору), які є невід'ємними частинами Договору. Загальна сума Договору у відповідності зі Специфікацією №1 складає: 3 600,00 грн., без ПДВ.  
прописом: Три тисячі шістсот гривень 00 копійок
- 2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом оплати суми, вказаної в п.2.1. цього Договору на поточний рахунок Виконавця на підставі відповідного Акту здачі-прийняття послуг протягом 5-ти робочих днів з дати його підписання.
- 2.3. Замовник має право зменшувати об'єм закупівлі послуг залежно від реального стану фінансування видатків. Згідно з ч.1 ст.23 Бюджетного кодексу України платіжні зобов'язання Замовника виникають тільки за умов наявності відповідного бюджетного призначення.
- 2.4. Договір вважається оплаченим з дати надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у відповідності зі Специфікаціями
- 2.5. Джерело фінансування: місячний бюджет

### 3. Права та обов'язки Сторін

- 3.1. Замовник зобов'язаний:
- 3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі виконувати свої зобов'язання по оплаті Договору згідно розділу 2 цього Договору
- 3.1.2. Приймати виконання Виконавцем зобов'язання згідно з відповідним Актом здачі-прийняття послуг;
- 3.1.3. Надавати Виконавцю всю необхідну йому інформацію для виконання зобов'язань по даному Договору;
- 3.1.4. Надати персоналу Виконавця доступ до місця виконання зобов'язань за умов дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника.
- 3.2. Замовник має право:
- 3.2.1. Контролювати здійснення зобов'язань Виконавця у строки, встановлені цим Договором
- 3.3. Виконавець зобов'язаний:
- 3.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором та Додатками до нього;
- 3.4. Виконавець має право:
- 3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно розділу 3 цього Договору;
- 3.4.2. На дострокове надання послуг та отримання плати за надані послуги за письмовим погодженням Замовника;
- 3.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк;
- 3.4.4. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;
- 3.4.5. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання Виконавцем його зобов'язань за цим Договором.





#### 4. Відповідальність Сторін

- 4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та відповідних Додатків до цього Договору.

#### 5. Обставини непереборної сили

- 5.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, цілком звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини непереборної сили (іменовані надалі "ФОРС-МАЖОР"), які знаходяться поза сферою контролю Сторони, що порушила умови цього Договору, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати в момент укладання Договору, за умови, що вказані обставини зробили виконання Стороною своїх зобов'язань неможливим. Такими обставинами є: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, епідемії, катастрофи, пожежі, будь-які військові дії, страйки, забороняючі акти влади, та інші обставини подібного роду.
- 5.2. Сторона, що не виконала умови, повинна у письмовій формі сповістити іншу Сторону про виникнення форс-мажору і прийняти всі заходи для зменшення збитків іншої Сторони.
- 5.3. У разі виникнення форс-мажору, строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії форс-мажору.

#### 6. Підтримка зареєстрованих користувачів

- 6.1. У разі виникнення питань щодо функціонування Програмного забезпечення, представник Замовника може в робочий день зателефонувати за багатоканальним телефоном «гарячої лінії» (0512) 30-02-56

Він повинен повідомити: назву організації, реєстраційний номер, версію і комплектацію Програмного забезпечення, контактний телефон, ПІБ, після чого коротко сформулювати суть проблеми. Через деякий час Замовнику зателефонує спеціаліст «гарячої лінії» Виконавця, який відповість на поставленні запитання і запропонує відповідні рекомендації. У разі неможливості вирішення питання по телефону, Замовнику буде запропоновано придбати послугу з консультації в консультаційному залі Виконавця чи на робочих місцях Замовника. Питання, які не відносяться до компетенції «гарячої лінії»: навчання/підготовка персоналу; розробка чи коректування/налаштування шаблонів та INI-файлів; надсилання інсталляторів чи оновлень ПЗ; ремонту баз даних; налаштування ПК, обладнання, локальних сіток, програмного забезпечення інших розробників.

- 6.2. Для запису на консультацію в консультаційному залі Виконавця, Замовник повинен звернутись за телефоном (0512) 30-02-56, повідомити про проблему, що виникла, в порядку визначеному в п. 8.1. цього Договору,

домовитися про конкретну дату і час зустрічі в консультаційному залі Виконавця. Для отримання консультації, Замовнику необхідно мати при собі установчий комплект Програмного забезпечення та останні збережені дані своєї робочої бази (для можливості повного розгляду питання яке виникло у Замовника). В іншому випадку Замовник буде проконсультований тільки за процедурою переустановки Програмного забезпечення.

#### 7. Заключні положення

- 7.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання та діє до *31 грудня 2020*, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Терміни виконання конкретних зобов'язань за Договором визначені у відповідних Додатках до Договору, що є його невід'ємними частинами.
- 7.2. Умови виконання конкретних видів зобов'язань, строки їх виконання, порядок прийняття виконаних зобов'язань, вартість зобов'язань та відповідальність Сторін визначені у відповідних Додатках до цього Договору.
- 7.3. Структура цього Договору, його розподіл на розділи та Додатки, нумерація, найменування розділів та Додатків, вказуються виключно для зручності прочитання цього Договору і ні в якому разі не зменшують чи збільшують значимість пунктів Договору чи Додатків до цього Договору.
- 7.4. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", Сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою Стороною, у зв'язку зі вступом у договірні відносини.
- 7.5. За Правовласником зберігаються всі авторські та суміжні права на ПЗ і на всі наступні оновлення ПЗ. Замовник ніколи не буде претендувати на авторське право на ПЗ або на будь-які його окремі частини, оновлення ПЗ. Замовник має право на користування ПЗ на своїх робочих місцях згідно умов цього Договору. Передача права власності на матеріальний носій, в якому втілено екземпляр ПЗ, не означає перехід авторського права або його частин.
- 7.6. Замовник має право використовувати ПЗ з Реєстраційним номером, що вказаний в його реєстраційній картці до даного ПЗ. Використання Замовником ПЗ з Реєстраційним номером, що не співпадає з Реєстраційним номером, який вказаний в його реєстраційній картці до даного ПЗ, вважається порушенням авторських і суміжних прав Виконавця.
- 7.7. Положення, що відносяться до: права Замовника використовувати на умовах цього Договору на своїх робочих місцях придбану конфігурацію та редакцію (реліз) Програмного забезпечення; відповідальності за порушення авторських прав; правил ділової етики; апаратно-програмні вимоги, які по своїй правовій природі повинні залишатися в силі після закінчення терміну дії Договору, зберігають свою силу і після припинення дії цього Договору.



8. Згідно з цим Договором Замовник має право використовувати тільки діючу на дату укладення Договору редакцію (реліз) Програмного забезпечення, з можливістю його оновлення в рамках терміну дії гарантії на ПЗ чи Технічної підтримки ПЗ. Використання редакцій (релізів), що виходять після закінчення терміну дії гарантії на ПЗ, без придбання Технічної підтримки ПЗ, є порушенням авторських і суміжних прав Правовласника.
- 7.9. У разі придбання ПЗ на додаткові робочі місця, ПМ та ДПМ протягом терміну дії цього Договору, гарантійний термін на Програмне забезпечення, що є у Замовника, не переривається та не розширюється, а діє для такого придбання в межах первинного терміну дії, з урахуванням внесених змін.
- 7.10. Робочі місця Замовника знаходяться за адресою м. Херсон, вул. Дорофєєва, 20Б
- 7.11. Замовник не має право самостійно вносити будь-які зміни до програмного коду/файлу ПЗ, а може тільки використовувати їх в рамках цього Договору для обробки бази даних та інформації, не порушуючи цілісності наданого Виконавцем ПЗ та баз даних і авторських прав Правовласника. У разі порушення Замовником умов цього пункту, Виконавець не гарантує належне функціонування екземпляра ПЗ.
- 7.12. Претензії щодо якості та повноти функціональних можливостей та вихідних форм документів, приймаються тільки при наявності помилок. Всі претензії направляються Замовником Виконавцю в письмовій формі. Строк розгляду претензій - 30 днів з дати отримання претензії Виконавцем.
- 7.13. Телефонні консультації щодо використання Програмного забезпечення (послуги «гарячої лінії»), надаються в робочий час, протягом всього періоду використання Програмного забезпечення, не залежно від наявності Гарантії на ПЗ або чинного Договору на Технічну підтримку Програмного забезпечення.
- 7.14. У всіх випадках, в цьому Договорі, під робочим часом мають на увазі п'ятиденний робочий тиждень з робочим днем з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>.
- 7.15. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.
- 7.16. Ніякі зміни в цей Договір не можуть бути внесені без складання Додаткової письмової угоди, завіреної вповноваженими представниками обох Сторін.
- 7.17. Замовник погоджується на отримання консультацій та послуг щодо налаштування Програмного Продукту в рамках супрооводу згідно Додатку 3 з використанням засобів віддаленого доступу через мережу Інтернет при повному розумінні наслідків цих дій.
- 7.18. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи за ставкою 5%(без ПДВ)
- 7.19. Додаткові послуги, не передбачені цим Договором, надаються на умовах окремого Договору, що укладається Сторонами.
- 7.20. У всьому, що не обговорено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 7.21. Цей Договір укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної зі Сторін.
- 7.22. **Програмні віруси**
- 7.22.1 Виконавець не гарантує працездатність ПЗ при наявності на апаратних засобах Замовника програмних вірусів.
- 7.22.2 Замовник повинен проводити щоденне збереження даних Програмного комплексу за допомогою модуля "Адміністратор", або іншими програмними і апаратними засобами.

#### 8. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

ФОП Новрузов Р.І.  
 ІНН - 3037517591  
 54003, м. Миколаїв, пр-т Цеця тральний, 173, кв.68  
 р/р UA49326610000026002053248479 в ПАТ КБ  
 "ПРИВАТБАНК"



ХЕРСОНСЬКИЙ ЯСЛА-САДОК № 82 ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
 Код ЄДРПОУ - 24945751, 73000, Україна  
 м. Херсон, вул. Дорофєєва, 20-б, ШПР 820172





**ДОДАТОК № 1** до договору № 460/27 677 15.12.2020  
**Консультативні послуги з питань обслуговування (супроводження)**

**Програмного забезпечення**

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання консультативних послуг з питань обслуговування (супроводження) Програмного забезпечення.

**2. Зобов'язання Сторін**

- 2.1. Виконавець зобов'язується надавати консультативні послуги з питань обслуговування (супроводження) Програмного забезпечення в обсягах визначених Специфікацією №1 (Додаток №2 до цього Договору).
- 2.2. Протягом терміну дії Додатку, в межах визначених Специфікацією №1 (Додаток №2 до цього Договору) годин, Виконавець забезпечує:
- 2.2.1. Консультації щодо експлуатації Програмного забезпечення з виїздом фахівців Виконавця на робоче місце Замовника;
- 2.2.2. Послуги щодо переустановки Програмного забезпечення та заміни версій/комплектацій Програмного забезпечення, в рамках гарантійного обслуговування чи технічної підтримки.
- 2.2.3. Послуги щодо налаштування Програмного забезпечення, що не несуть зміни його програмного коду (зовнішні налаштування);
- 2.3. Замовник зобов'язується:
- 2.3.1. Сплатити вартість послуг згідно Специфікації №1 (Додаток №2 до цього Договору) та на умовах розділу 3 цього Договору;
- 2.3.2. Забезпечити присутність необхідного персоналу на робочих місцях під час надання послуг, передбачених цим Додатком.

**3. Порядок надання послуг**

- 3.1. Послуги щодо цього Додатку надаються на робочих місцях Замовника.
- 3.2. Послуги, передбачені п.2.2. цього Додатку, проводяться за попередньою домовленістю Сторін протягом трьох робочих днів з дня надходження Виконавцю заявки від Замовника, яку останній зобов'язаний зареєструвати за багатоканальним телефоном «гарячої лінії» (0512) 30-02-56 та/або (050) 396-83-46.
- 3.3. Загальний обсяг послуг не може перевищувати кількості годин, визначених у Специфікації №1 (Додаток №2 до цього Договору). Щодо надання послуг обов'язково робиться позначка в Плані-графіку надання послуг, при цьому кожна неповна година округляється до цілої години.
- 3.4. Якщо Замовник, по незалежним від Виконавця причинам, не використав всієї кількості годин, вказаних в Специфікації №2 (Додаток № 3 до цього Договору) протягом строку дії цього Додатку, ці години не переносяться на новий термін і вважаються використаними, в рамках дії цього Додатку.
- 3.5. Виїзні консультації понад обсягів, визначених в Специфікації №1 (Додаток № 2 до цього Договору) оплачуються окремо, відповідно до прайс-листа який діє на дату їх отримання, з укладанням окремого договору або на підставі рахунків із застосуванням умов цього Додатку..

**4. Порядок здачі-прийняття послуг**

- 4.1. Послуги щодо цього Додатку закриваються одним етапом, по закінченню передбаченого Специфікацією №1 (Додаток № 2 до цього Договору) обсягу послуг або терміну дії Додатку, Актом здачі-прийняття послуг.
- 4.2. У випадку наявності будь-яких претензій щодо якості наданих послуг, Замовник оформлює мотивовану відмову від прийняття послуг. При наявності мотивованої відмови Сторони складають протокол щодо необхідності усунення недоліків зі сторони Виконавця, і після усунення вказаних недоліків проводиться остаточне прийняття наданих послуг.
- 4.3. У разі не підписання Акту здачі-прийняття послуг Замовником, при відсутності мотивованої відмови на прийняття наданих послуг, послуги вважаються виконаними належним чином в повному обсязі по закінченню терміну дії цього Додатку, і Виконавець після закінчення 5-ти днів з дати завершення дії цього Додатку має право скласти односторонній Акт щодо закриття наданих послуг.

**5. Відповідальність Сторін**

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Додатком, згідно чинного законодавства України.
- 5.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Додатком, якщо причиною цього є невиконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.
- 5.3. Виконавець відповідає за функціонування Програмного забезпечення. Виконавець не несе відповідальності за результати звітності Замовника. Перевірка правильності даних бухгалтерського обліку та звітності є обов'язком Замовника.

4. При ненаданні в обумовлений строк послуг відповідно цього Додатку, з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості послуг за цим Додатком, що вказана в Специфікації №1(Додаток № 2 до цього Договору), за кожен день прострочення виконання зобов'язання та за весь час невиконання зобов'язання. Загальна сума пені не може перевищувати вісім відсотків від вартості послуг за цим Додатком згідно відповідної Специфікації.

5.5. Всі претензії щодо виконання зобов'язань направляються Замовником Виконавцю в письмовій формі. Строк розгляду претензії 30 днів з дня отримання претензії Виконавцем.

**6. Строк дії Додатку**

6.1. Цей Додаток діє з 15 грудня 2020 по 31 грудня 2020



ДОДАТОК № 2 до договору № 460/27 від 15.12 2020 р.

**Специфікації:**

Специфікація № 1 до договору № 460/27 від 15.12.20

Консультативні послуги з питань обслуговування (супроводження) Програмного забезпечення

| Найменування послуг  | Ціна грн. | Кількість | Вартість, грн. |
|--|-----------|-----------|----------------|
| Консультативні послуги з питань обслуговування (супроводження) Програмного забезпечення (Код ДК 021:2015-72260000-5) | 720,00    | 5,00      | 3600,00        |





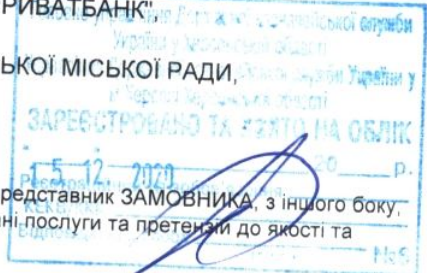
**АКТ ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ № 27/460**

*в.п. 15.12.2020*

**Виконавець:** Фізична особа-підприємець Новрузов Руслан Ісмаїлович, р/р  
UA493266100000026002053248479 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
ЄДРПОУ 3037517591

**Замовник:** ХЕРСОНСЬКИЙ ЯСЛА-САДОК № 82 ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,  
ЄДРПОУ 24945751

**Підстава:** Договір № 460/27 *в.п. 15.12.2020*



Ми, що нижче підписалися, представник ВИКОНАВЦЯ з одного боку, та представник ЗАМОВНИКА, з іншого боку, склали дійсний АКТ про те, що ВИКОНАВЕЦЬ здав, а ЗАМОВНИК прийняв надані послуги та претензії до якості та термінам надання послуг не має.

| № п/п | Найменування   | Од. вим. | Кількість | Ціна   | Сума                    |
|-------|--|----------|-----------|--------|-------------------------|
| 1     | Консультативні послуги з питань обслуговування (супроводження) Програмного забезпечення (Код ДК 021:2015-72260000-5) | година   | 5,00      | 720,00 | 3600,00                 |
|       |  |          |           |        | <b>без ПДВ</b>          |
|       |  |          |           |        | <b>Всього : 3600,00</b> |

За надані послуги ЗАМОВНИКОМ на рахунок ВИКОНАВЦЯ підлягає перерахунку сума  
Сума прописом: Три тисячі шістсот гривень 00 копійок

3600,00 грн.



Підпис продавця:

*Handwritten signature of the contractor*

Р.І.Новрузов

РАХУНОК № 27/460 *в.п. 15.12.2020*

**Постачальник:** Фізична особа-підприємець Новрузов Руслан Ісмаїлович, ЄДРПОУ - 3037517591  
р/р UA493266100000026002053248479 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
м.Миколаїв, Центральний, 173 тел. (0512) 58-48-66, 24-23-05

**Покупець:** ХЕРСОНСЬКИЙ ЯСЛА-САДОК № 82 ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Підстава:** Договір № 460/27 *в.п. 15.12.2020*

| № з/п                    | Найменування   | Од. вим. | Кількість | Ціна   | Сума            |
|--------------------------|--|----------|-----------|--------|-----------------|
| 1                        | Консультативні послуги з питань обслуговування (супроводження) Програмного забезпечення (Код ДК 021:2015-72260000-5) | година   | 5,000     | 720,00 | 3 600,00        |
| <b>Всього до сплати:</b> |  |          |           |        | <b>3 600,00</b> |

Сума прописом : Три тисячі шістсот гривень 00 копійок. Без ПДВ



Підпис продавця:

Р.І.Новрузов